



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

UAB Jonavos autobusai

GAUJA

2019-12-16 Nr. 9-447

ĮSAKYMAS

DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 4 d. Nr. 13 B - 1548
Jonava

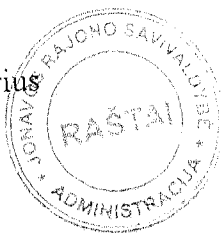
Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 3 dalies 3.1.2 punktu,

1. T v i r t i n u Jonavos rajono savivaldybės valdomų bendrovių vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u nuo 2020 m. sausio 1 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. 13B – 428 „Dėl UAB „Jonavos knyga“ direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos nustatymo“ netekusiu galios.

3. I n f o r m u o j u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorius



Valdas Majauskas

Parengė

Rasa Kasputienė

Jolita Gumaniukienė

Valda Koženiauskienė

Justas Budriūnas

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus
vyr. specialistė
Valda Koženiauskienė



2019-12-05

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. 13B – 1548

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) valdomų bendrovių vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja savivaldybei nuosavybės teise priklausančių bendrovių (toliau – bendrovės) vadovų ir jų pavaduotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarką, mėnesinės algos sudedamąsias dalis, jų apskaičiavimo tvarką bei premijų ir kitų išmokų nustatymo tvarką.

2. Aprašo nuostatos taikomos nustatant darbo užmokestį šių bendrovių vadovams (toliau – vadovai) ir jų pavaduotojams:

2.1. UAB „Jonavos autobusai“, įmonės kodas 156576661;

2.2. UAB „Jonavos knyga“, įmonės kodas 156595252;

2.3. Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos paslaugos“, įmonės kodas 156916523;

2.4. Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“, įmonės kodas 156737189;

2.5. Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos vandenys“, įmonės kodas 256564350.

3. Vadovų darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir premija.

4. Mėnesinė alga susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

5. Vadovų mėnesinę algą nustato bendrovių akcijų valdytojas – savivaldybės administracijos direktorius (toliau – akcijų valdytojas) raštišku sprendimu (įsakymu), pasibaigus finansiniams metams ir tik po to, kai savivaldybės tarybai yra pristatoma bendrovės veiklos ataskaita ir yra patvirtinti bendrovės metinis pranešimas ir finansinių ataskaitų rinkinys, bet ne vėliau kaip iki kiekvienų einamųjų metų birželio 1 d.

6. Akcijų valdytojo sprendimu vadovų mėnesinė alga gali būti keičiama nelaukiant Aprašo 5 punkte nurodyto termino, kai:

6.1. keičiasi bendrovės vadovas;

6.2. pasibaigus finansiniams metams mažinama vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis dėl nepasiektų ar tik dalinai pasiektų nustatytų metinių rezultatų.

7. Aprašo 6 punkte nurodyti akcijų valdytojo sprendimai galioja iki tol, kol vadovo mėnesinė alga bus nustatyta taip, kaip numatyta Aprašo 5 punkte.

8. Vadovo mėnesinė alga negali būti didesnė už praėjusių finansinių metų bendrovės darbuotojų aštuonis vidutinius mėnesinius darbo užmokesčius, apskaičiuotus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ patvirtintą Valstybės įmonių darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašą.

II SKYRIUS VADOVŲ MĖNESINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

9. Vadovų mėnesinės algos pastovioji dalis apskaičiuojama bendrovės kategorijai nustatyta koeficientą dauginant iš atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatyto Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

10. Bendrovių kategorijos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 1 – 7 dalių nuostatomis:

10.1. didelės įmonės priskiriamos I kategorijai;

10.2. vidutinės įmonės priskiriamos II kategorijai;

Moz
Konita tikras

10.3. mažos įmonės priskiriamos III kategorijai;
10.4. labai mažos įmonės priskiriamos IV kategorijai.

11. Bendrovių kategorijoms nustatomi vadovų mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientai:

11.1. I kategorijai – 20,4;

11.2. II kategorijai – 19,9;

11.3. III kategorijai – 19,4;

11.4. IV kategorijai – 9,9.

12. Bendrovės priskyrimas atitinkamai kategorijai peržiūrimas kiekvienais metais, priimant Aprašo 5 punkte nurodytą sprendimą.

III SKYRIUS VADOVŲ MĖNESINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

13. Vadovų mėnesinės algos kintamoji dalis apskaičiuojama procentais nuo mėnesinės algos pastoviosios dalies, skiriant po 5 procentus už kiekvieno rodiklio, siejamo su bendrovės veiklos rezultatais, akcijų valdytojo keliamų lūkesčių bendrovei bei bendrovės strategijoje nustatytų uždavinių ir ilgalaikių bei trumpalaikių tikslų įgyvendinimu, išskyrus Aprašo 14 ir 15 punkte nurodytus atvejus:

Rodiklių grupės ir rodikliai	Rodiklių reikšmės	Paaškinimai
Efektyvumo rodiklis		
Veiklos sąnaudų lygis	Ne didesnis nei 20 %	Bendrosios ir administracinės sąnaudos / Pardavimo pajamos
Mokumo rodiklis		
Likvidumo koeficientas	1,2 – 2	Trumpalaikis turtas / Trumpalaikiai įsipareigojimai ir per vienerius metus mokėtinos sumos
Įsipareigojimų rodiklis		
Įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis	Mažesnis nei 75 %	Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai / Nuosavas kapitalas * 100 %
Veiklos rodikliai		
Bendrovei keliamų lūkesčių įgyvendinimo rodiklis	Įgyvendinti visi nustatyti lūkesčiai	Lūkesčiai nustatomi akcijų valdytojo bendrovei teikiamame lūkesčių rašte
Strategijos įgyvendinimo lygis	Įgyvendinta daugiau kaip 75 % strategijoje numatytų metinių priemonių	Strategijas bendrovės rengia ir teikia akcijų valdytojui savivaldybės tarybos nustatyta tvarka
Vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio santykis	Ne daugiau kaip 6 kartai	Vidutinis mėnesinis vadovų (vadovo, jo pavaduotojo (-jų)) darbo užmokestis / Vidutinis mėnesinis bendrovės darbuotojų darbo užmokestis*

* Vidutinis mėnesinis bendrovės darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas kaip nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ patvirtintame Valstybės įmonių darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos apraše.

14. Vadovui mėnesinės algos kintamoji dalis nenustatoma, kai praėjusių finansinių metų bendrovės veiklos finansinis rezultatas yra neigiamas, išskyrus atvejus, kai neigiamas rezultatas atsirado dėl aplinkybių, kurių vadovas negalėjo numatyti ir užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir apie kurias vadovas akcijų valdytojui pateikia raštišką paaškinimą, nuroydamas neigiamo veiklos finansinio rezultato priežastis. Šiuo atveju vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies dydis apskaičiuojamas Aprašo 13 punkte numatyta tvarka.

15. Pradėjus bendrovės vadovo pareigas eiti naujam vadovui, jam nustatoma 15 proc. kintamoji mėnesinės algos dalis, netaikant Aprašo 13 ir 14 punktų nuostatų.

Kopija tikra

IV SKYRIUS PREMIJOS IR KITOS IŠMOKOS

16. Akcijų valdytojo sprendimu (įsakymu) vadovui gali būti skiriama:
16.1. premija už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą, pasibaigus finansiniams metams ir tik po to, kai Savivaldybės tarybai yra pristatoma bendrovės veiklos ataskaita ir yra patvirtinti bendrovės metinis pranešimas ir finansinių ataskaitų rinkinys. Ši premija gali būti skiriama iš bendrovės pelno, neviršijant vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies keturių dydžių, arba iš bendrovės sutaupyto lėšų skirtų darbo užmokesčiui, neviršijant vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies vieno dydžio.

16.2. materialinė pašalpa iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų, esant sunkiai vadovo materialinei būklei dėl jo pačio ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio)) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis bendrovės vadovo prašymas ir pateikti šiame punkte nurodytas priežastis patvirtinantys dokumentai.

16.3. kompensacija iki keturių vadovo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių, apskaičiuotų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl darbuotojo ir valstybės tarnautojo vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Darbuotojo ir valstybės tarnautojo vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašu, kai darbo sutartis nutraukiama šalių susitarimu.

V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

17. Vadovo pavaduotojams mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžius nustato bendrovės vadovas, atsižvelgdamas į pavaduotojų darbo krūvį, darbo atlikimo kokybę ir indėlį į bendrovės veiklos rezultatus.

18. Vadovo pavaduotojo mėnesinė alga negali viršyti 90 procentų vadovo mėnesinės algos.

19. Vadovo pavaduotojams gali būti skiriamos Aprašo 16 punkte nurodytos premijos ir kitos išmokos.

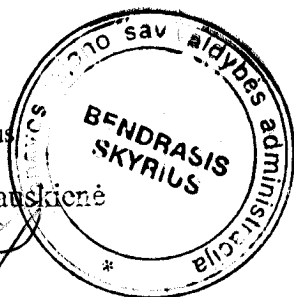
20. Bendrovių vadovai kasmet, vadovaudamiesi savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 13B – 1771 „Dėl savivaldybės kontroliuojamų bendrovių metinės finansinės atskaitomybės ir vadovų ataskaitų“ nustatytais terminais pateikia akcijų valdytojui praėjusių finansinių metų veiklos duomenis, reikalingus vadovų mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Bendrovės, užtikrinamos gerąją socialinės atsakomybės ir skaidrumo praktiką teisės aktų nustatyta tvarka reguliariai viešai skelbia savo internetiniame puslapyje informaciją apie vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokestį. Už teisės aktų reikalavimus atitinkantį duomenų apie darbo užmokestį paskelbimą atsakingas bendrovės vadovas.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus
vyr. specialistė
Valda Koženiauskienė



2019-12-05